

Số: 21/BC-THPTALT

An Lạc Thôn, ngày 22 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 2601/KH-GDĐT ngày 13/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện CCHC giai đoạn 2021-2030,

Căn cứ Kế hoạch số 2820/ KH-GDĐT ngày 22/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 15/ KH-THPTALT ngày 12/01/2023 của Trường THPT An Lạc Thôn về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2023;

Trường THPT An Lạc Thôn báo cáo thực hiện cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Đã ban hành kế hoạch CCHC năm 2023, tiếp tục triển khai và thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

Thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền và người đứng đầu tổ chức, đơn vị.

Phân công người phụ trách giải quyết hồ sơ hành chính nhằm đảm bảo nội dung và tiến độ công việc theo yêu cầu.

II. Kết quả đạt được trong triển khai các nhiệm vụ CCHC

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng rà soát, tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của đơn vị đầy đủ, rõ ràng trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ đã giao cho các bộ phận trong đơn vị.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc trên môi trường số nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch.

Xây dựng đội ngũ viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Đã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho viên chức. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và quản lý điều hành của đơn vị; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành giáo dục. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO vào hoạt động của cơ quan. Thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan theo lộ trình của tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng viên chức, người lao động; ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực; tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan; đánh giá điểm CCHC của các đơn vị trực thuộc; tổ chức điều tra, đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công theo quy định.

III. Phân công các nhiệm vụ và triển khai thực hiện cải cách hành chính năm 2023

1. Ban giám hiệu: Lập kế hoạch và triển khai nội dung kế hoạch, thực hiện tuyên truyền CCHC đến toàn thể CB-GV-CNV.

2. Văn phòng, Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Đoàn thanh niên và các tổ chuyên môn: Thực hiện các nội dung được Ban giám hiệu phân công.

IV. Những thuận lợi và khó khăn trong việc thực hiện công tác CCHC

1. Thuận lợi

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác CCHC cụ thể, kịp thời giúp cho CCHC tại đơn vị được tiến hành khoa học và hiệu quả.

- Tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, người dân về vị trí, tầm quan trọng của CCHC; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dần dần đi vào nề nếp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị.

2. Khó khăn

- Nhân viên làm công tác ở bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phải kiêm nhiệm nhiều việc, do đó ảnh hưởng nhiều đến tiến độ và chất lượng công việc.

- Nguồn kinh phí hỗ trợ cho nhân viên thực hiện liên thông các thủ tục hành chính còn hạn chế, trang thiết bị phục vụ cho công tác CCHC vẫn chưa đáp ứng theo yêu cầu.

V. Kết quả đạt được trong năm 2023

Trong năm 2023 nhà trường đã thực hiện đầy đủ các công việc đã đề ra và công việc của cấp trên giao cho.

Giải quyết hồ sơ công dân đúng hạn tạo sự hài hòa trong việc tiếp công dân.

VI. Đề xuất, kiến nghị

Cần đầu tư thêm các điều kiện thiết yếu cho CCHC như cơ sở vật chất, trang thiết bị, chế độ ưu đãi nhằm phục vụ tốt hơn cho yêu cầu của tổ chức và công dân và từng bước hiện đại hoá công sở.

Trên đây là báo cáo các hoạt động cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT An Lạc Thôn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Sóc Trăng (để báo cáo);
- BGH, Công đoàn, Đoàn TN(để thực hiện);
- Tổ trưởng CM, Văn phòng (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Văn Tiếp