

QUY CHẾ LÀM VIỆC

**Của Ban Chấp hành Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn khoá V,
Nhiệm kỳ 2025 – 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Ban chấp hành Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn khóa V, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đã thảo luận và quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Chi bộ như sau:

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và mối quan hệ công tác của Ban Chấp hành Chi bộ.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn (gọi tắt là Chi ủy):

Ban Chấp hành Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn có trách nhiệm lãnh đạo, điều hành hoạt động của Chi bộ giữa hai kỳ Đại hội:

- 1- Quyết định Chương trình làm việc; Quy chế làm việc của Ban chấp hành.
- 2- Tổ chức học tập quán triệt và vận dụng chỉ đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng cấp trên; các nghị quyết, chủ trương của Trung ương, của Thành ủy, của Đảng ủy xã; cụ thể hoá và chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn khóa V, nhiệm kỳ 2025 - 2030; quyết định những chủ trương quan trọng của trường theo yêu cầu tình hình, nhiệm vụ mới.
- 3- Quyết định giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Tổ trưởng, Tổ phó, nhân sự các tổ chức đoàn thể và nhân sự bổ sung Chi ủy viên khi có yêu cầu.
- 4- Biểu quyết, quyết định kỷ luật hoặc biểu quyết đề nghị kỷ luật; xem xét giải quyết việc xin rút tên khỏi Ban chấp hành và việc khiếu nại kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng.
- 5- Chuẩn bị và triệu tập Đại hội theo nhiệm kỳ; thảo luận và thông qua các văn kiện trình Đại hội; giới thiệu với Đại hội về nhân sự ứng cử, đề cử để bầu vào Ban Chấp hành Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn khóa VI.

6- Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đảng viên trong Chi bộ về việc chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng.

7- Xem xét báo cáo của Chi ủy về việc lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của cấp trên, của Chi ủy. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm kiểm điểm tình hình các mặt công tác, xác định nhiệm vụ, mục tiêu và các giải pháp chủ yếu về phát triển chất lượng giáo dục của nhà trường.

Giữa nhiệm kỳ đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội V của Chi ủy và quyết định các chủ trương, giải pháp cần thiết để tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội theo chỉ đạo của Đảng ủy xã.

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn (bao gồm cả Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ):

1- Hoàn thành tốt nhiệm vụ do Đảng và Nhà nước phân công.

2- Tham gia chuẩn bị, thảo luận và biểu quyết những quyết định chung của Chi ủy và cùng với tập thể Chi ủy chịu trách nhiệm về những quyết định đó. Tham dự đầy đủ và đóng góp ý kiến tại các cuộc họp của Chi ủy, trước hết là nhiệm vụ được phân công phụ trách; đóng góp các vấn đề do Bí thư, Phó Bí thư đề nghị.

3- Nghiêm chỉnh thực hiện và đấu tranh bảo vệ đường lối, quan điểm của Đảng, các nghị quyết, quyết định của cấp trên, của Chi ủy, của Bí thư, Phó Bí thư. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số; cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Chịu trách nhiệm lãnh đạo việc quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng tổ chức Đảng trong sạch vững mạnh.

4- Chủ động báo cáo và đề xuất ý kiến với Chi ủy, về chủ trương, chính sách của Đảng, của xã, về Chương trình hành động của Chi ủy, nhất là những vấn đề cần tăng cường chỉ đạo và xem xét xử lý liên quan đến lĩnh vực giáo dục và nhiệm vụ mình phụ trách.

5- Các đồng chí Chi ủy viên căn cứ vào thẩm quyền và nhiệm vụ được giao để giải quyết công việc; không lấy danh nghĩa thay mặt Chi ủy trừ trường hợp được Chi ủy ủy nhiệm hoặc trong các dịp phát biểu mang tính chất nghi lễ.

6- Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp trên, sự phân công của Chi ủy; có quyền trình bày ý kiến khi Chi ủy nhận xét, đánh giá, quyết định phân công nhiệm vụ, thi hành kỷ luật đối với mình. Giữ gìn đoàn kết, nếp sống trong sạch, lành mạnh; gương mẫu xây dựng gia đình văn hóa, không để vợ hoặc chồng, con lợi dụng làm những điều trái với quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai các biện pháp đấu tranh, phòng chống tham nhũng, quan liêu ở nhà trường, chi bộ được phân công phụ trách.

7- Thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật hội nghị, kỷ luật phát ngôn của Đảng và nhà nước. Thực hiện việc bảo quản tài liệu mật đúng quy định.

8- Định kỳ hằng năm và cuối nhiệm kỳ tự phê bình về việc thực hiện trách nhiệm được giao và về phẩm chất, đạo đức lối sống, có nhận xét của tập thể Chi ủy, chi ủy nơi cư trú và gửi văn bản tự phê bình về Chi ủy.

9- Khi đi công tác, đi trị bệnh hoặc có nhu cầu giải quyết việc riêng từ 02 ngày trở lên phải báo cáo Bí thư hoặc Phó Bí thư biết. Khi đi nước ngoài phải báo cáo Bí thư hoặc Phó Bí thư xin ý kiến của các cấp và chỉ thực hiện khi được chấp thuận.

10- Có kế hoạch học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, thường xuyên tiếp xúc và giữ gìn mối liên hệ với giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh lắng nghe ý kiến của giáo viên, nhân viên phụ huynh và học sinh nhằm tham gia có hiệu quả vào sự lãnh đạo của Chi ủy.

11- Có quyền phê bình, chất vấn về hoạt động của Lãnh đạo Trường và trách nhiệm của các đồng chí Chi ủy viên, kể cả Bí thư và Phó Bí thư Chi ủy theo quy định; tổ chức và cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm trả lời về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền quy định.

Được cung cấp và có quyền yêu cầu Bí thư hoặc Phó Bí thư cung cấp những thông tin: về tình hình chung của trường, tình hình hoạt động của Thường trực Chi ủy; về những nội dung có liên quan đến việc đóng góp vào các dự thảo Nghị quyết sẽ trình bày trong hội nghị Chi ủy.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Thường trực Chi ủy:

Thường trực Chi ủy (Bí thư và Phó Bí thư) chỉ đạo kiểm tra thực hiện nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Chi ủy, giải quyết công việc hàng ngày của Chi bộ; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Chi ủy.

Thường trực Chi ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; có nhiệm vụ:

1- Giúp Chi ủy chỉ đạo việc chuẩn bị Quy chế và Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Chi bộ; xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Chi bộ; Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Đảng ủy; quyết định triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành Chi bộ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung (báo cáo, dự thảo nghị quyết,...) Ban Chấp hành Chi bộ quyết định.

2- Định kỳ hàng tháng làm việc với các đoàn thể trong nhà trường. Chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và của Chi ủy.

3- Chỉ đạo giải quyết các công việc hàng ngày của Chi bộ, nhất là những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa 02 kỳ họp của Chi ủy.

4- Thay mặt Chi ủy giải quyết những công việc theo sự chỉ đạo của Đảng ủy xã, theo Quy chế làm việc của Chi ủy.

5- Thực hiện việc hội ý khi cần thiết và theo quy định giữa các đồng chí trong Thường trực Chi ủy.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ:



1- Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Chi bộ:

Bí thư là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Chấp hành và Thường trực Chi ủy; cùng Ban Chấp hành và Thường trực Chi ủy chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về sự lãnh đạo của Đảng về các mặt hoạt động của Nhà trường và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ và quyền hạn:

a- Chủ trì các công việc của Ban Chấp hành và Thường trực Chi ủy; chủ trì và kết luận các Hội nghị của Chi ủy, chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Chi ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Chấp hành thảo luận, quyết định.

b- Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Chi bộ, trực tiếp tổ chức quán triệt trong Ban Chấp hành các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng thực hiện đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất những vấn đề cần chuẩn bị để Ban Chấp hành thảo luận, quyết định.

c- Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu, lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp nhất. Chủ động kiến nghị với Ban Chấp hành các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Chi ủy; bảo đảm cho sinh hoạt của Ban Chấp hành và Thường trực Chi ủy được thực hiện đúng quy chế, nguyên tắc Đảng, giữ vững đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

d- Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của nhà trường; thay mặt Chi ủy báo cáo với Đảng ủy xã và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng và hoạt động của Chi ủy theo đúng chế độ quy định.

e- Chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ và tài chính của Chi bộ.

f- Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Chi bộ giải quyết công việc hàng ngày của Chi bộ; thay mặt Chi ủy ký các nghị quyết và các văn bản của Chi ủy.

2- Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ:

Phó Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Chi ủy, đồng thời chịu trách nhiệm chính và trực tiếp về những công việc được phân công.

a- Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Thường trực và đồng chí Bí thư Chi bộ. Chỉ đạo việc chuẩn bị, dự thảo quy chế, chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Chi bộ, chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Chi ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế và chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung Hội nghị Ban Chấp hành.

b- Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Thường trực và đồng chí Bí thư Chi bộ về điều hành công tác Đảng để giải quyết những công việc hàng ngày của Chi bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm; thay mặt Bí thư điều hành công việc khi Bí thư đi vắng.

c- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Chi ủy; các đoàn thể để tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và của nghị quyết của Chi ủy.

d- Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Thường trực và đồng chí Bí thư Chi bộ về chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: công tác xây dựng Đảng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác phát triển đảng viên; công tác dân vận của Đảng; công tác thi đua trong Đảng; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và bảo mật theo quy định. Đề xuất với Thường trực và Ban Chấp hành những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc phạm vi, lĩnh vực mình phụ trách; thay mặt Chi ủy ký các văn bản của Ban Chấp hành, theo sự phân công của đồng chí Bí thư.

CHƯƠNG II

SỰ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CỦA CHI ỦY ĐỐI VỚI CHÍNH QUYỀN NHÀ TRƯỜNG, CÁC ĐOÀN THỂ

Điều 6: Sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy đối với chính quyền nhà trường

- Chi ủy lãnh đạo, chỉ đạo về chủ trương, Nghị quyết, kế hoạch tháng, quý và năm, nhiệm kỳ ngân sách, tổ chức cán bộ và nhân sự nhà trường để Lãnh đạo Trường làm cơ sở cụ thể hóa thành chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn và quy hoạch cán bộ chủ chốt.

- Định kỳ sau học kỳ I, năm học Lãnh đạo Trường có sơ kết, tổng kết báo cáo với Chi ủy những kết quả đạt được, đồng thời có những định hướng cho thời gian tới.

Chi ủy xem xét và có những chỉ đạo phù hợp cho nhiệm vụ của nhà trường. Lãnh đạo Trường có triển khai những Nghị quyết, Chủ trương của Đảng đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện, chỉ đạo đảng viên, giáo viên, nhân viên nghiêm chỉnh chấp hành chính sách pháp luật Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Điều 7: Sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy đối với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trường THPT An Lạc Thôn và các đoàn thể

- BCH Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tiền phong và BCH Hội Chữ thập đỏ trình Chi ủy cho những ý kiến chỉ đạo về những kế hoạch hoạt động, định hướng lớn cho từng thời gian hoạt động; về chương trình, nội dung hoạt động tháng, học kỳ và năm của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trường THPT An Lạc Thôn và các đoàn thể phải có sự chỉ đạo thống nhất của Chi ủy.

- BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trường THPT An Lạc Thôn và các đoàn thể phải đề cao tinh thần trách nhiệm, kịp thời cụ thể hóa các Nghị quyết của Đảng thành chương trình, kế hoạch, phương



pháp công tác cho phù hợp, động viên đoàn viên thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, tham gia xây dựng Đảng, Chính quyền; thường xuyên phản ánh tâm tư nguyện vọng của quần chúng đối với Đảng, chủ động lựa chọn những vấn đề cần thiết và định kỳ báo cáo các hoạt động của đoàn thể với Thường trực Chi ủy.

- Hội chỉ đạo với các đoàn thể hàng tháng thông qua các cuộc họp của lệ của BCH các đoàn thể.

CHƯƠNG III

PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC VÀ LỀ LỎI LÀM VIỆC

Điều 8: Chuẩn bị hội nghị và tổ chức hội nghị Chi bộ.

1- Chi bộ làm việc theo chương trình làm việc toàn khóa, hàng năm, họp lệ hàng tháng (ngày 25 hàng tháng), khi cần thiết tổ chức họp bất thường theo yêu cầu hội nghị.

2- Chi ủy có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, xác định rõ yêu cầu nội dung của mỗi cuộc hội nghị, phân công Chi ủy viên có liên quan chuẩn bị dự thảo chương trình cụ thể, nghị quyết, kế hoạch phải được Chi ủy góp ý hoàn chỉnh một bước, sau đó gửi văn bản cho đại biểu để tham gia thảo luận tại hội nghị.

3- Khi thảo luận có các ý kiến khác nhau về nội dung dự thảo, Chi ủy trình bày ý kiến của mình, đề nghị hình thức biểu quyết đi đến thống nhất (nếu biểu quyết về nhân sự) thì Chi ủy cử Ban kiểm phiếu thực hiện, nếu biểu quyết về nội dung nghị quyết Chi ủy căn cứ kết quả biểu quyết tổng hợp. Thường trực Chi ủy hoàn chỉnh văn bản để ban hành trong thời gian quy định. Trường hợp cần thay đổi, bổ sung khi quá nửa số thành viên Ban Chấp hành Chi bộ tán thành.

4- Đảng viên nếu vắng mặt trong hội nghị phải xin ý kiến với Bí thư Chi ủy mới được vắng, nhưng cũng phải đóng góp văn bản chương trình nội dung cuộc hội nghị đó (một khi các dự thảo nội dung đã được gửi trước) sau đó Chi ủy thông tin lại kết quả hội nghị.

Điều 9: Họp lệ Ban Chấp hành Chi bộ.

1- Chi ủy làm việc theo chương trình làm việc toàn khóa, hàng năm, họp lệ hàng tháng (ngày 23 hàng tháng), khi cần thiết tổ chức họp bất thường hoặc có hơn một nửa số các đồng chí Chi ủy viên đề nghị thì triệu tập họp bất thường.

2- Trường hợp nội dung dự thảo có ý kiến khác nhau, đồng chí chủ trì cuộc họp hoặc hội nghị trình bày ý kiến của mình và đề nghị lấy hình thức biểu quyết đi đến thống nhất (nếu biểu quyết về nhân sự thì cử ban kiểm phiếu).

Điều 10. Mối quan hệ làm việc giữa Chi ủy với cấp trên

1- Mối quan hệ với cấp trên (Thường trực Đảng ủy xã, Văn phòng, ban xây dựng đảng, cơ quan uỷ ban kiểm tra đảng uỷ và Trung tâm chính trị):

- Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp uỷ cấp xã, mà trực tiếp và thường xuyên là ban thường vụ, thường trực cấp uỷ cấp xã.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến ban thường vụ cấp uỷ cấp xã về những vấn đề phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo, công tác xây dựng Đảng, công tác cán bộ, công tác phát triển đảng viên, công tác quy hoạch, đào tạo, kể cả công tác quy hoạch cán bộ chủ chốt hoặc những vấn đề vượt thẩm quyền.

2- Đối với HĐND, UBND xã An Lạc Thôn

Chi uỷ xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với HĐND, UBND xã An Lạc Thôn để phối hợp công tác.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11.

1- Các đồng chí Chi uỷ viên, Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế làm việc của Ban Chấp hành Chi bộ trường THPT An Lạc Thôn.

2- Cán bộ phụ trách Tổ chức Chi uỷ có trách nhiệm phối hợp với Thư ký Chi bộ và các đoàn thể theo dõi việc thực hiện quy chế này.

3- Cuối nhiệm kỳ Chi uỷ tổng kết, đánh giá toàn diện việc thực hiện quy chế.

4- Việc thay đổi hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế do Chi uỷ quyết định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Ban xây dựng Đảng uỷ xã;
- Các đồng chí Chi uỷ viên;
- Các đoàn thể;
- Lưu: CU.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Ngô Văn Tiếp