

Số: 22/BC-THPTALT

An Lạc Thôn, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 04/ KH-SGDĐT ngày 02/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024;

Trường THPT An Lạc Thôn báo cáo thực hiện cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp CCHC theo kế hoạch CCHC của tỉnh Sóc Trăng và của Sở GDĐT; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Trường THPT An Lạc Thôn để cải thiện Chỉ số CCHC.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về công tác CCHC;

- Xác định rõ vai trò của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ CCHC;

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng rà soát, tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện việc cập nhật, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của đơn vị đầy đủ, rõ ràng trên phần mềm một cửa điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỉ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI); không để trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức nếu để xảy ra trễ hẹn.

Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Rà soát sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các tổ chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị, bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho đơn vị trực thuộc.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt viên chức.

Xây dựng đội ngũ viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công; có giải pháp nâng tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và quản lý điều hành của Sở GDĐT; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành giáo dục. Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định; cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO vào hoạt động của cơ quan. Tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của cơ quan.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng viên chức, người lao động; ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực; tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan; đánh giá điểm CCHC của các đơn vị trực thuộc; tổ chức điều tra, đo lường sự hài lòng của người dân về dịch vụ giáo dục công theo quy định.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Ban giám hiệu: Lập kế hoạch và triển khai nội dung kế hoạch, thực hiện tuyên truyền CCHC đến toàn thể CB-GV-CNV.

2. Văn phòng, Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Đoàn thanh niên và các tổ chuyên môn: Thực hiện các nội dung được Ban giám hiệu phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức tuyên truyền cho CB-GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu

đủ về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho CB-GV-NV thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở GD&ĐT và cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Đánh giá các tổ, các bộ phận chức năng, CB-GV-NV về công tác cải cách hành chính.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường thực hiện cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ban giám hiệu đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

3. Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân

Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của trường THPT An Lạc Thôn, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung cần báo ngay với Ban giám hiệu để xem xét điều chỉnh kịp thời.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Sóc Trăng (để báo cáo);
- BGH, Công đoàn, Đoàn TN(để thực hiện);
- Tổ trưởng CM, Văn phòng (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Văn Tiếp